Dialog - Export till GEDCOM

GEDCOM är en vanlig standard för att utbyta data mellan släktforskningsprogram. Disgen stödjer version 5.5.

Du startar exporten från Arkiv | Dela släktdata | Gedcom- export. Exporten sker med en guide som omfattar flera steg.

Steg 1: Ange filnamn

Ange namnet på den fil där GEDCOM-informationen ska hamna. Som standard föreslås dis.ged i mappen DgGed i datamappen.

Steg 2: Välj format

Du kan också välja vilken teckenkod som skall användas i den resulterande GEDCOM-filen.

•UTF-8- En nyare teckenkod som klarar de mest ovanliga tecken, och som används av de flesta släktforskningsprogram. Välj denna om du inte har goda skäl att välja något annat.

•ANSEL- Den teckenkod som rekommenderas av GEDCOM-standarden. "Prickar och ringar" över bokstäver skrivs som separata tecken i denna kod.

•ANSI- Den teckenkod som används i äldre versioner av Windows.

Steg 3: Välj vad som ska exporteras

Här kan du välja vilka notistyper som ska exporteras. Standardvalet innebär att alla notistyper tas med i exporten, vill du utesluta några av dem ska du göra det här.

Steg 4: Särskilda inställningar

Kryssa Exportera Disgen-källor med källreferenser i GEDCOM om Disgen-källor ska exporteras till GEDCOM med användning av källreferenser (SOUR) i GEDCOM. Detta är en teknisk detalj som kan vara nödvändig att ändra på ibland, men vi rekommenderar att du har denna ruta ikryssad, vilket också är standardvalet. Icke-Disgen-källor exporteras alltid som text direkt i notiserna.

Kryssa Slå ihop Fotnot och Anteckningar om eventuell text på anteckningsfliken i notiserna ska slås ihop med text på fotnotsfliken i samma notis, och exporteras. Är rutan inte ikryssad exporteras enbart text på fotnotsfliken, men inte text på anteckningsfliken.

Du kan kryssa Utelämna ofullständiga familjer om du exporterar en delmängd av ditt arkiv, till exempel från en söklista, och det mottagande programmet inte kan hantera familjedefinitioner som bara refererar till de exporterade personerna och utelämnar övriga personer även om de ingår i familjen. Genom att kryssa denna ruta gör du så att sådana familjedefinitioner helt utelämnas. Detta val behövs vara i speciella fall. Låt rutan vara okryssad i normalfallet.

Du kan kryssa Exportera platsnamn inklusiva eventuella språkkoder om du vill ha med det kompletta ortsnamnet med språkkoder annars får man det språk som man har ställt in i programmet.

Steg 5: Ange avsändare

Om du vill kan du fylla i information om dig själv som upphovsman till det exporterade materialet. Uppgifterna du skriver in här hamnar i GEDCOM-filen och kan visas av mottagaren i dennes släktforskningsprogram. Det är helt frivilligt att fylla i något alls här.

Steg 6: Exportera

Tryck på knappen Exportera för att påbörja exporten. Därefter får du välja vilka personer du vill ha med i exporten - alla personer, personer från en viss söklista, eller som har valda flaggor.Alla de personer som valts plus de relationer som dessa personer refererar kommer att exporteras. Relationer till personer som inte ingår i exporten tas bort så att resultatet blir en samling personer utan saknade relationer.

Observera!

•För närvarande finns inget stöd för export och import av bilder. Du måste själv hålla rätt på vilka bilder som hör till personer som exporteras till en annan släktforskare och flytta dem för hand.

•Faddrar ingår inte i exporten.

•Notistypen Referens exporteras som text.

•Flaggor ingår inte i exporten.

•Redigeringskommandon ingår inte i exporten.