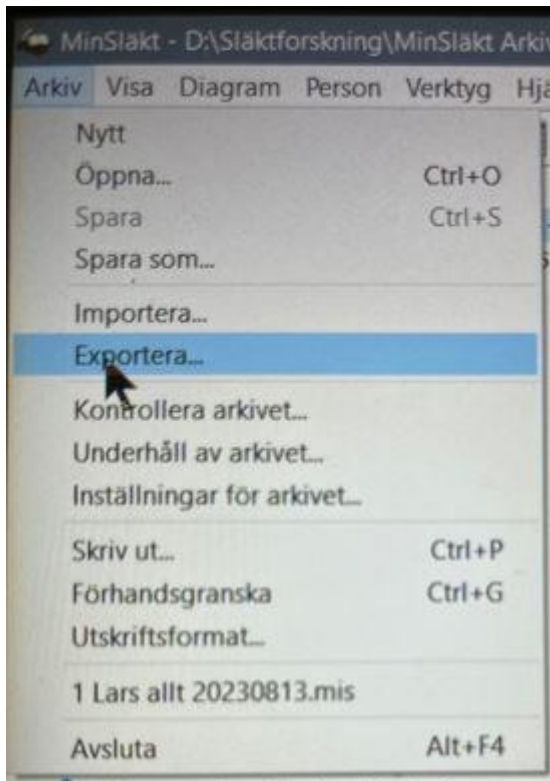
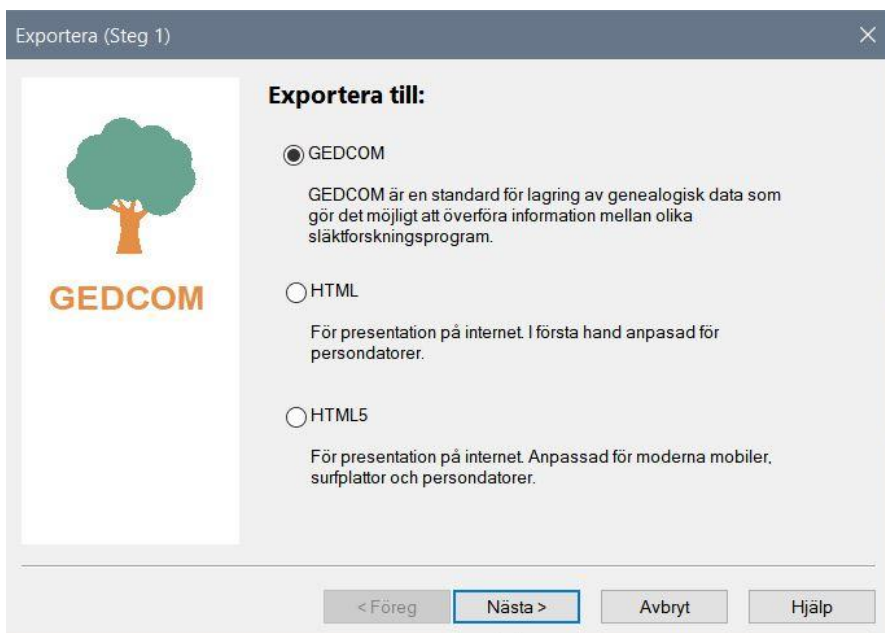


## Skapa GEDCOM-fil i MinSläkt

1. Öppna meny Arkiv.
2. Välj Exportera.



3. Välj GEDCOM i fönstret som öppnar sig.



Klicka på Nästa

#### 4. Välj vilka som skall exporteras

Exportera (Steg 2)

**Personer som ska exporteras**

Alla personer

Markerad person

Makar och barn

Föräldrar och makars föräldrar

Anfäder till markerad person

Anfäders syskon och makar

Anfäders ättingar och makar

Max generationer: 1000

Ättingar till markerad person

Ättingars makar

Max generationer: 1000

Senaste sökresultat

< Föreg **Nästa >** Avbryt Hjälp

Klicka på Nästa

#### 5. Här kan du filtrera bort beroende på ålder.

Exportera (Steg 3)

**Åldersbegränsningar...**

Ta inte med personer födda efter år: 1925

Ta inte med personer som levde efter år: 1925

Ta inte med personer som blev yngre än: 10 år

< Föreg **Nästa >** Avbryt Hjälp

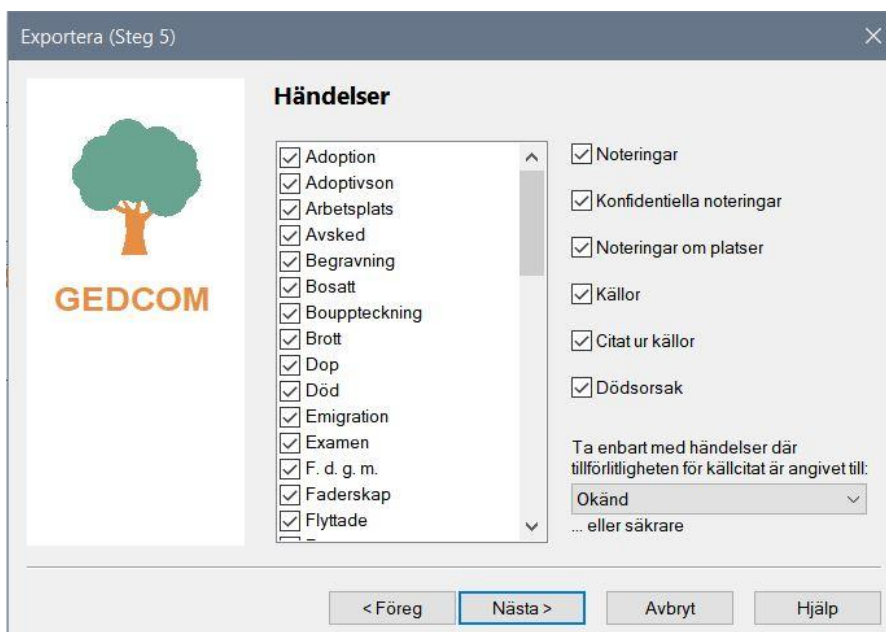
Klicka på Nästa

6. Välj vilka personuppgifter som skall vara med.



Klicka på Nästa

7. Välj vilka händelser som skall vara med.



Klicka på Nästa

8. Välj om länkar till bilder och dokument skall vara med.

Exportera till GEDCOM (Steg 6 av 9)

**Bilder och länkar**

Exportera referenser till bildfiler

Exportera länkar till egna dokument

Notera!  
Den resulterade GEDCOM-filen innehåller bara referenser till filer. Vill du att mottagaren av GEDCOM-filen även ska få tillgång till filerna måste du själv överföra dessa till mottagaren.

< Föreg   **Nästa >**   Avbryt   Hjälp

Klicka på Nästa

9. Fliken Uppgiftslämnare är info om dig som lämnar informationen.

Exportera till GEDCOM (Steg 7 av 9)

**Uppgifter om dig själv**

Namn:  
Test

Adress:

Telefon:

< Föreg   **Nästa >**   Avbryt   Hjälp

Klicka på Nästa

10. Skriv eventuella kommentarer.



Klicka på Nästa

11. Välj UTF-8



Tryck på Slutför

12. I fönstret som kommer upp:

Skriv namn på filen och välj var den skall sparas.